

«Затверджено»
Генеральний Директор
ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»
Ярошевич С.В.
«23» липня 2021 р.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЇ ЕТИКИ
Приватного акціонерного товариства
«Страхова Компанія «Колоннейд Україна»

Зміст

1. Загальні положення	3
2. Цінності	3
3. Контактні особи і надання повідомлень про порушення	4
4. Окремі особи і співробітники/ці	4
4.1. <i>Конфіденційність</i>	4
4.2. <i>Чесність</i>	5
4.3. <i>Дотримання процедур і законів:</i>	5
4.4. <i>Конфлікт інтересів:</i>	5
4.5. <i>Дрес-код:</i>	6
5. Внутрішня політика на робочому місці	7
5.1. <i>Здоров'я і безпека:</i>	7
5.2. <i>Наркотики та алкоголь:</i>	7
5.3. <i>Рівність і відмінність</i>	7
5.4. <i>Переслідування і знущання на робочому місці в ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»:</i> 8	
6. Клієнти та ділові партнери	9
7. Подарунки, гостинність і розваги	12
8. Акціонери і спільнота	13
8.1. <i>Обов'язки ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» по відношенню до акціонерів:</i>	13
8.2. <i>Благодійні внески:</i>	13
8.3. <i>Внески на політичні цілі:</i>	14
8.4. <i>Хабарництво і корупція:</i>	14
9. Ресурси ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»	15
9.1. <i>Інформаційна безпека:</i>	15
9.2. <i>Захист активів ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»:</i>	16
9.3. <i>Фінансовий контроль та облік:</i>	16
10. Порушення Кодексу корпоративної етики.....	17
Підтвердження	17

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Цей Кодекс містить принципи загальної ділової етики та поведінки, які застосовуються до всіх працівників під час виконання їх службових обов'язків, у відносинах з іншими співробітниками/цями, власниками і партнерами по бізнесу. Всі постійні і тимчасові співробітники Товариства, включаючи членів Правління, виконують положення Кодексу незалежно від їх знаходження та посади. Цей Кодекс містить мінімальні необхідні стандарти, законодавство України може вимагати прийняття додаткових вимог понад вимоги, що встановлені у цьому Кодексі. У таких випадках необхідно також виконувати такі додаткові вимоги.
- 1.2. Виконання положень цього Кодексу є обов'язковим, а його порушення також може стати причиною порушення Законодавства України або нормативних актів. Це може привести до відповідальності і створити певні наслідки для Товариства. Порушення Кодексу буде викликати накладення дисциплінарних санкцій (включаючи звільнення), залежно від серйозності порушення.
- 1.3. Цей Кодекс є орієнтиром і не може передбачити всі варіанти розвитку подій, з якими можна зіткнутися. Важливо, щоб всі наслідки розглядались через призму цього Кодексу.

2. Цінності

- 2.1. Наші цінності визначають стандарти професійної поведінки в усьому що ми робимо, і допомагають нам зрозуміти, як повинні застосовуватися правила і що робити у разі відсутності правила:
 - *бути відповідальним* - завжди проявляти самодисципліну, ставити здоров'я і безпеку на перше місце, дбайливо ставитися до навколишнього середовища і звітувати перед громадськістю;
 - *діяти* - проявляти ініціативу, бути залученим до відповідних видів діяльності, не боятися невдачі, виконувати завдання якісно, досягати видатних результатів в бізнесі за рахунок розширення наших можливостей і зосередження наших зусиль на збільшення прибутку;
 - *бути порядним, доброчесним у всіх своїх діях* - відсутність подвійних стандартів, чесність, щирість і доброчесність, дотримання високих етичних стандартів і виконання наших зобов'язань;
 - *підтримувати різноманітність всередині команди* - ми цінуємо різноманітність, навчаємося один в одного, поважаємо думку інших, розвиваємо наші сильні сторони, використовуємо можливості всієї команди і працюємо спільними зусиллями в її інтересах;
 - *ініціювати безперервні покращення* - прагнути покращити не тільки бізнес, а також постійно розвивати себе, знаходити такі способи вирішення проблем, які є найбільш доцільними, брати на себе особисту відповідальність, сприймати зміни.
 - 2.2. Менеджмент ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» зобов'язаний надавати приклад, навчати співробітників/ць, а також доводити принципи Товариства та його очікування до відома членів підпорядкованих їм команд.
 - 2.3. Генеральний директор Товариства несе відповідальність перед Правлінням за дотримання Кодексу та етичних норм поведінки в цілому. Кожний співробітник/ця Товариства несе відповідальність за відповідність своєї поведінки високим стандартам ведення бізнесу.
-

3. Контактні особи і надання повідомлень про порушення

- 3.1. Якщо у вас є запитання щодо будь-якої частини Кодексу, законів, або політик Товариства зверніться до Косплаєнс-менеджера а електронною адресою compliance@colonnade.com.ua.
- 3.2. Якщо ви занепокоєні тим, що ви або інша особа порушили положення Кодексу (або чинне законодавство), ви повинні негайно про це повідомити. Товариство засуджує мстиві дії у відповідь на повідомлення про таке порушення (відоме як «політика корпоративного інформування») і буде вживати дисциплінарні або інші заходи, передбачені чинним законодавством України аж до і включаючи звільнення відповідно до чинного законодавства за дії з метою залякування або переслідування окремих осіб, які повідомляють про справжні проблеми пов'язані з корпоративною поведінкою. Якщо ви вважаєте, що стали жертвою помсти, ви повинні негайно повідомити про це. При дослідженні питання, Товариство буде вживати всіх можливих заходів, щоб не розголошувати відповідну інформацію і не розкривати вашу особу.

4. Окремі особи і співробітники/ці

4.1. Конфіденційність

- 4.1.1. Конфіденційною інформацією є будь-яка інформація, яка не є широко доступною і яка може завдати шкоди інтересам Товариства в разі її розголошення.
 - 4.1.2. Захист конфіденційної інформації повинен займати для всіх працівників пріоритетне місце. Конфіденційна інформація включає: усну річ, письмові матеріали, друківані і видруківані матеріали, дані, що зберігаються на комп'ютері, коди для входу в комп'ютер, програми і звіти, підготовлені на комп'ютері.
 - 4.1.3. Розголошення, знищення або крадіжка корпоративної інформації може призвести до зменшення прибутковості і менш конкурентної позиції Товариства на ринку.
 - 4.1.4. Згідно з умовами працевлаштування, на початку трудової діяльності кожен працівник знайомиться і підписує вимоги щодо захисту конфіденційної інформації.
 - 4.1.5. Всі працівники під час працевлаштування мають доступ до таких конфіденційних ресурсів, як посібників, звітів і інших документів Товариства. Оскільки конкуренція на ринку страхування дуже сильна, працівники не повинні розголошувати інформацію, яку вони отримують про діяльність Товариства. Розголошення цієї інформації може вважатися конфліктом інтересів.
 - 4.1.6. Ви повинні використовувати конфіденційну інформацію тільки для виконання службових обов'язків і не можете використовувати її для особистих цілей або одержання фінансової вигоди як під час вашої роботи в Товаристві, так і після звільнення.
 - 4.1.7. Необхідно зберігати конфіденційність такої інформації та не розголошувати її без попереднього дозволу. Посада особи, яка може надати дозвіл задовольнити такий запит, буде залежати від виду інформації. Для отримання додаткової інформації, а також з метою ініціювання цього процесу ви повинні спочатку звернутися до безпосереднього керівника. Слід бути обережним, щоб переконатися, що ви помилково не розголошуєте конфіденційну інформацію під час розмови з іншими особами, відправляючи конфіденційну інформацію в електронному вигляді
-

або використовуючи документи, які можуть побачити інші особи, наприклад, при перегляді документів Товариства в громадських місцях. Якщо конфіденційна інформація виноситься за межі Товариства, на паперовому носії або в електронному вигляді, вона повинна бути надійно захищена, щоб забезпечити неможливість її випадкового розкриття або втрати.

4.1.8. Розголошення будь-якої конфіденційної інформації неуповноваженим людям або підrobка або зміна звітних документів Товариства може призвести до дисциплінарних дій, включно до звільнення.

4.1.9. Якщо працівники звільняються з Товариства, заборонено зберігати, використовувати або розголошувати конфіденційні матеріали і інформацію.

4.1.10. Цей обов'язок застосовується до конфіденційної інформації будь-якого члену групи компаній Колоннейд, а також її асоційованих компаній, включаючи акціонерні товариства.

4.1.11. За умови дотримання чинних законів ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» залишає за собою право здійснювати моніторинг ваших зв'язків і використання вами інформаційних технологій Товариства.

4.2. Чесність

4.2.1. Концепція розвитку ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» полягає в тому, щоб проводити діяльність з клієнтами, акціонерами, працівниками, контролюючими органами, постачальниками, посередниками і спільнотою відкрито і чесно.

4.2.2. Співробітники/ці Товариства завжди:

- діють чесно;
- поважають людей і країну, в якій вони знаходяться;
- надійні і свідомі;
- проявляють відданість по відношенню до Товариства;
- сприяють позитивному іміджу;
- конструктивно реагують на скарги /критику;
- дотримуються конфіденційності;
- намагаються досягти високої ефективності;
- доброзичливо і чуйно відносяться до колег і клієнтів для створення чесного середовища, яке цінують всі сторони (клієнти, акціонери, працівники, контролюючі органи, зовнішні постачальники, посередники і спільнота загалом).

4.3. Дотримання процедур і законів: всі співробітники/ці ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» повинні дотримуватись діючих в Товаристві правил і процедур та вимог чинного законодавства.

4.4. Конфлікт інтересів: ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» очікує, що всі співробітники/ці максимально ефективно використовують свій робочий час, докладають зусилля в інтересах Товариства і мінімізують діяльність, яка може відволікати або протирічити інтересам компанії.

4.4.1. Співробітники/ці не можуть:

- працювати, надавати консультаційні послуги або іншим чином співпрацювати з конкурентами, застрахованими, агентами, посередниками або зовнішніми постачальниками Товариства;
- здійснювати інвестиції на користь конкурента, клієнта або зовнішнього постачальника Товариства (окрім холдингів, які торгують на ринку цінних паперів).

4.4.2. Робота за сумісництвом також може вважатись конфліктом інтересів, якщо співробітник/ця представляє ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», або якщо надає продукти, послуги, які дуже подібні до тих, які надає

Товариство. Нерозголошення інформації про роботу за сумісництвом може призвести до звільнення, якщо має місце конфлікт інтересів.

4.5. Дрес-код:

4.5.1. В зовнішньому вигляді працівники ПрАТ «СК «Колонейд Україна» дотримуються стилю «smart casual», що виражає собою прагнення до свободи і безпосередності, він легко і дуже стильно поєднує між собою класику і свободу. Smart Casual – це в основному приглушені кольори: сірий, чорний, темно-синій, білий, коричневий. Дозволяється фіолетовий, смарагдовий, червоний, сонячно-жовтий тільки в якості акценту.

4.5.2. На ділових зустрічах, якщо формат зустрічі не передбачає іншого, доречно дотримуватись класичного ділового стилю.

4.5.3. Рекомендації щодо дотримання дрес-коду для чоловіків:

- волосся – чисте, акуратна стрижка;
- одяг – допустиме використання джинсів класичних моделей та штанів чінос. Сорочки фасону слім-фіт світлих відтінків. Для менш формальних стилізацій допустимі сорочки з джинсового матеріалу або з акуратним принтом. В прохолодні пори року допустимі светр, кардиган або елегантний гольф;
- взуття - лофери, кеди, сліпони, а також снікери класичного фасону. В сезон осінь-зима шкіряні черевики темно-коричневого або чорного кольору;
- аксесуари - годинник, обручка, шкіряна сумка, шкіряний ремінь, або плетений варіант;
- парфуми – з помірною інтенсивністю запаху.

4.5.4. Рекомендації щодо дотримання дрес-коду для жінок:

- волосся - чисте, охайна зачіска, що відрізняється зручністю і простотою;
 - макіяж - діловий, спокійний;
 - одяг – допустиме використання джинсів виключно прямого крою, колір – чорний, синій або блакитний. Спідниці і сукні з костюмних тканих, що стосується довжини, то допускається на 5-7 см вище коліна. Окрім піджаків та жакетів допустимо носити кардигани, при цьому неприпустимі в'язка з великим рельєфом в осінньо-зимовий період, і ажурна – у літній. Сорочки, блузки з бавовни, але допускаються і з шовку нейтральних тонів. Повсякденний стиль характеризується великим асортиментом жіночих сорочок: білих і чорних, яскравих і виразних, однотонних, смугастих, з квітковим малюнком, зі звичайним комірцем або стійкою. Такі предмети одягу відмінно вписуються в будь-яку життєву ситуацію і легко комбінуються з іншими елементами. У літній час вітається підвертання рукавів до рівня ліктя. До базового гардеробу також належать: светри і світшоти стриманих відтінків, що облягають або помірно вільні, однотонні футболки-поло з коротким рукавом;
 - взуття - туфлі-човники на класичному середньому підборі, також допустимі не високі квадратні або витончені підбори. В якості альтернативи можна використовувати взуття на рівній підшві, мокасини, балетки, лофери та туфлі-оксфорди. Влітку допускаються відкриті босоніжки;
 - аксесуари – сумки можуть бути як великі так і мініатюрні, однак кольори зобов'язані бути нейтральні: бежевий, рудий, чорний, темно-синій а також білий.
 - прикраси - у вигляді витончених браслетів, сережок, кулонів і обручок доповнять образ і зроблять його індивідуальним. Окреме місце займають окуляри - цей аксесуар майже невід'ємний елемент даного стилю.
 - парфуми – з помірною інтенсивністю запаху.
- 4.5.5. Не допускаються:
- джинси з потертостями і дірками, бахромою і стразами, нашивками, аплікаціями і кольоровими вставками, а також моделі кльош;
-

- одяг, який залишає відкритими плечі, живіт або спину (повністю або частково);
- пляжне взуття;
- літні сарафани пляжного типу, шорти;
- декольтовані сукні;
- спідниці з розрізом вище середини стегна;
- прозорий одяг;
- головні убори;
- надмірне використання біжутерії;
- наявність помітних елементів або аксесуарів (шнурівок, об'ємних квітів, намистин і гудзиків).

5. Внутрішня політика на робочому місці

5.1. Здоров'я і безпека:

5.1.1. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» прагне забезпечити безпечні умови праці для своїх співробітників/ць і їх загальний добробут.

5.1.2. Товариство прагне забезпечити, щоб жоден з співробітників/ць не постраждав під час роботи, і намагається запобігти виникненню нещасних випадків та травм. Для досягнення цієї мети слід мати надійну систему охорони здоров'я і безпеки, якої притримуються усі співробітники/ці і керівництво. Всі співробітники/ці, і відвідувачі повинні дотримуватися всіх правил безпеки і активно шукати шляхи зниження небезпек та ризиків для людей і обладнання там, де це можливо. Про всі випадки де є небезпечні умови необхідно негайно повідомляти відповідальну посадову особу Товариства.

5.2. Наркотики та алкоголь:

5.2.1. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» вимагає, щоб робоче середовище було вільним від алкоголю, наркотиків, токсичних та психотропних речовин і не прописаних ліків. Також не дозволяється виконувати будь-яку роботу, перебуваючи в нетверезому стані, стані наркотичного або токсичного сп'яніння. Якщо прописані ліки або ж безрецептурний препарат можуть вплинути на вашу здатність працювати, про це необхідно повідомити, в першу чергу, свого безпосереднього керівника перед виходом на робоче місце.

5.2.2. Не можна вживати алкоголь в офісі Товариства без попереднього дозволу (наприклад, під час громадських заходів, розвитку ділових відносин та внутрішніх корпоративних заходів), наявність алкоголю або заборонених речовин в зв'язку з діяльністю Товариства суворо заборонена.

5.2.3. Поява на роботі під впливом алкоголю або вживання алкоголю в офісі є неприпустимим і може привести до звільнення.

5.3. Рівність і відмінність:

5.3.1. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», як роботодавець, надає рівні можливості і прагне до того, щоб склад працівників/ць відображав різноманітність у всіх їх формах. Ця вимога підкріплює амбіції зростання ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», дозволяючи компанії спиратися на максимально широке коло талановитих працівників/ць. Товариство виступає категорично проти несправедливої дискримінації. Наша політика полягає у тому, щоб забезпечити рівні можливості працевлаштування для всіх кандидатів на працевлаштування без урахування віку, гендерної належності, раси, кольору шкіри, статі, віросповідання, національності, національного або етнічного походження, статусу тимчасово переміщених

осіб, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, сімейного стану, статусу цивільного партнерства, сімейних обов'язків, релігії, особистих належностей, політичних поглядів або інвалідності. Товариство також враховує чинне законодавство країн де є обмеження на працю жінок та неповнолітніх працівників/ць за деякими видами професій у небезпечних умовах праці.

- 5.3.2. Політика ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» полягає в тому, щоб ставитися до кандидатів на посаду та співробітників/ць однаково в усіх відношеннях, і забезпечувати аби жодна особа не знаходилася в невідносно робочому середовищі або не виконувала вимог, які не можуть бути виправдані. Всі співробітники/ці і кандидати на посаду будуть розглядатися і оцінюватися відповідно до їх навичок, пов'язаних з роботою, кваліфікації, здібностей та нахилів. Працевлаштування, можливості розвитку і просування пропонуються і надаються виключно по заслугах.
- 5.3.3. Очікується, що ви будете проінформовані про принципи в Товаристві щодо недискримінації та рівності в сфері зайнятості, і будете зобов'язані діяти таким чином, щоб під час роботи, ви незаконно не дискримінували інших осіб або свідомо не допомагали іншим це робити. Якщо ви порушуєте принципи рівності під час працевлаштування, до вас можуть бути застосовані дисциплінарні заходи (включаючи звільнення), і ви можете бути притягнуті до особистої відповідальності компетентним судом.
- 5.3.4. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», як роботодавець, забезпечує створення умов для співробітників/ць щодо балансу між сімейними обов'язками та трудовою діяльністю, в порядку та на умовах визначених законодавством.
- 5.3.5. Співробітники/ці ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», зобов'язані дотримуватись принципів недискримінації та рівності, протидіяти сексизму, різним формам переслідування, в тому числі сексуальним домаганням, цькуванню, мобінгу, іншим формам агресивної поведінки на робочому місці. З метою виявлення випадків сексизму, сексуальних домагань, цькувань, мобінгу, інших форм агресивної поведінки на робочому місці, в Товаристві діє корпоративна лінія інформування. Якщо Ви стали жертвою незаконної дискримінації, переслідування, сексуальних домагань, цькувань, мобінгу, інших форм агресивної поведінки, або Вам відомо про такі випадки чи Ви маєте сумніви (підозри), щодо вчинення таких дій, стосовно будь-якого співробітника/ці компанії, просимо повідомити Anna.Vovchenko@colonnade.com.ua. Інформація щодо особи, яка звернулась на корпоративну лінію інформування є конфіденційною та не розголошується без її згоди, що забезпечує захист від помсти та будь-яких інших форм переслідування.

5.4. Переслідування і знущання на робочому місці в ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»:

- 5.4.1. Ви маєте право на те, щоб до вас ставилися з гідністю і повагою на робочому місці. Товариство прагне підтримувати робоче середовище вільне від переслідувань і залякування. Така поведінка, що має сексуальний чи расистський характер або пов'язана з інвалідністю, релігією, переконаннями або сексуальною орієнтацією, є незаконною і всі дії, які можна розцінити як переслідування або залякування, будуть припинятися. Товариство прагне усунути будь-яку поведінку такого характеру на робочому місці.
- 5.4.2. Переслідування або знущання включає в себе, але не обмежує, будь-які дії, поведінку або ставлення, які розглядаються фізичною особою або групою осіб як небажані, принизливі, залякуючі або образливі по
-

відношенню до особи. Знущання означає повторюване вербальне, фізичне, соціальне або психологічне насильство з боку людини або групи людей. Переслідування і знущання на робочому місці не слід плутати з конструктивним зворотним зв'язком або тренуванням з метою виконання роботи, яке надається працівникові/ці або групі співробітників/ць з метою професійного розвитку.

5.4.3. Якщо ви переслідуєте або ставитеся до іншого співробітника/ці менш сприятливо через його або її вік, гендерну належність, расу, колір шкіри, статеву належність, стать, віросповідання, національність, національне або етнічне походження, сексуальну орієнтацію, сімейний стан, статус цивільного партнерства, відповідальність у сім'ї, релігію, особисту належність, політичні погляди або інвалідність, ви будете підлягати дисциплінарному покаранню (включаючи звільнення) відповідно до чинного законодавства.

5.4.4. Якщо ви відчуваєте, що ви зазнали переслідувань або менш сприятливого ставлення за вищезазначеними ознаками, ви повинні звернутися з цим питанням до вашого безпосереднього керівника або працівника/ці відділу по роботі з персоналом. Враховуючи серйозність цього порушення Кодексу, помилкові звинувачення не допускаються. Якщо буде встановлено, що будь-яка особа цілеспрямовано і навмисно робить твердження, і вона знає, що такі твердження не відповідають дійсності, то такі твердження будуть вважатися помилковими звинуваченнями і до такої особи будуть застосовані дисциплінарні заходи, включаючи звільнення.

6. Клієнти та ділові партнери

6.1. Згідно із умовою працевлаштування, всі співробітники/ці чесно ведуть себе по відношенню до страхувальників, агентів, посередників і зовнішніх постачальників, і дотримуються:

- ведення переговорів із укладання договору – при веденні переговорів із заключення договору, працівники повинні бути точними і заповнювати всі документи. Подання пропозиції, ціни або іншої документації або заяви, яка є неправдивою, неповною або оманливою, може призвести до цивільної і / або кримінальної відповідальності для Товариства і співробітника/ці, задіяного у цьому;
- якість продуктів – ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» зобов'язується розробляти і надавати якісні страхові продукти, які відповідають всім зобов'язанням по договорам і стандартам якості групи FairFax.

6.2. Обов'язки ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» по відношенню до клієнтів:

6.2.1. Товариство із співчуттям і розумінням ставиться до кожного випадку нанесення шкоди будь-якому клієнту, а також зважає на почуття та емоції людей, які потрапили у важке становище, а також на дії, які можуть привести до погіршення ситуації із значно більшими за обсягами негативними наслідками.

6.2.2. Зокрема, Товариство не повинне:

- змушувати клієнта відмовлятися від чинних умов договору страхування або змінювати їх (без згоди клієнта);
- перешкоджати рішенню клієнта про вибір або зміну страховика, а також змушувати клієнта здійснити таку зміну;
- розкривати будь-яку інформацію щодо клієнтів та договорів страхування, крім випадків, передбачених законодавством;

- належно дбати про захист інформації про клієнтів та укладені з ними договори страхування.
 - 6.2.3. Інформація, яка надається Товариством повинна бути правильною, повною, точною і зрозумілою, та не повинна вводити в оману. Будь-які перебільшення чи замовчування забороняються.
 - 6.2.4. При врегулюванні страхових випадків необхідно керуватись нормами чинного законодавства. Таке врегулювання повинно бути максимально активним, виходячи із природи і розміру завданої шкоди.
 - 6.2.5. Товариство зобов'язане дбати про якість послуг, що ним надаються, керуватися, зокрема, такими принципами:
 - пропонувати клієнтові сукупність запобіжних заходів, що сприяють обмеженню ризику, а отже й витрат на страхування;
 - інформувати клієнта відповідно до обсягу послуг, що йому надаються, про засади та правила, котрі застосовуються у страховій діяльності, та пояснювати пов'язані з ними права та обов'язки сторін у спосіб, що сприяє ухваленню клієнтом раціонального рішення;
 - не застосовувати в рекламі формулювань, що можуть ввести потенційних клієнтів в оману, зокрема, в тому, що стосується обсягу страхового покриття та умов договору страхування, а також мети укладення договору страхування;
 - надавати клієнтові інформацію, на яку він має право згідно із законодавством України;
 - пропонувати клієнтові страхування, що найбільш відповідає його потребам і можливостям.
 - 6.3. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» зобов'язане належним чином виконувати обов'язки, що випливають з правил та договорів страхування.
 - 6.4. При виконанні своїх обов'язків Товариство повинне керуватися, зокрема, такими правилами:
 - стежити, щоб його співробітники/ці та особи, які діють від його імені, мали відповідну професійну підготовку, знали та правильно розуміли свої обов'язки по відношенню до клієнтів;
 - уникати конфліктів з клієнтом, зокрема, шляхом лояльного інформування клієнта про ситуації, в яких може виникнути конфлікт, визначення порядку дій у таких ситуаціях та їх можливі наслідки, дбати про клієнта й надавати йому фахову допомогу протягом усього строку дії договору страхування.
 - 6.5. При залученні страхових агентів до співпраці Товариство надає їм всіляку допомогу, при цьому керується такими правилами:
 - чітко встановлює критерії прийнятності ризику та умови співпраці;
 - надає повну інформацію про страхові продукти, усунення сумнівів щодо пропонованих продуктів, надає необхідні інструкції та вказівки щодо їх реалізації;
 - надає повну інформацію, необхідну для укладання та виконання договору страхування.
 - 6.6. Страхові агенти завжди повинні діяти так, щоб не завдавати шкоди інтересам або репутації ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». В свою чергу Товариство не повинне пропонувати посереднику нестабільні і несправедливі умови співробітництва.
 - 6.7. Товариство оцінює реальний стан справ щодо вкладу страховими посередниками у страхову справу на підставі об'єктивних критеріїв, дотримуючись принципу рівності у відносинах із посередниками, з якими співпрацює. Ці об'єктивні критерії можуть також бути пов'язаними із оцінкою природи запропонованого посередником ризику клієнта.
 - 6.8. *Конфлікт інтересів:*
-

- 6.8.1. Конфлікт інтересів виникає тоді, коли ваша посада чи обов'язки в Товаристві або ваші фінансові чи інші особисті міркування або інтереси впливають, або імовірно впливають на вашу думку, об'єктивність або незалежність. У такій ситуації виникає конфлікт інтересів, якщо при цьому виникає можливість для отримання особистої користі або вигоди, незалежно від того чи така користь або вигода були отримані.
- 6.8.2. Під час роботи в ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», жодні ваші дії не повинні суперечити вашим обов'язкам, або ставити під загрозу ефективність роботи. Ви повинні уникати ділових та особистих відносин, які викликають або можуть викликати конфлікт інтересів чи створюють видимість конфлікту або потенційного конфлікту інтересів. Ви не повинні приймати будь-які рішення, якщо ви вважаєте, що це призведе до виникнення конфлікту інтересів.
- 6.8.3. Ви не повинні мати працевлаштування поза межами Товариства без попередньої згоди вашого керівника чи всупереч нормативним актам Товариства. Однак це не стосується неоплачуваної волонтерської роботи, що виконується у вільний час, якщо це не заважає виконанню ваших обов'язків і зобов'язань перед ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».
- 6.8.4. З метою усунення конфлікту інтересів, ви повинні повідомити свого безпосереднього керівника про зовнішню діяльність, фінансові інтереси або відносини, в результаті яких у вас безпосередньо або опосередковано може виникнути фактичний конфлікт інтересів або його імовірність. Існує вірогідність врегулювання конфлікту шляхом зміни посади, підпорядкування або зобов'язань. Однак це може бути зроблено тільки тоді, коли керівництво ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» повністю знає про потенційний конфлікт і може докладно розглянути це питання задля зменшення ризиків.
- 6.8.5. Приклади конфлікту інтересів включають:
- використання діяльності ПрАТ «СК «Колоннейд України» для отримання особистої вигоди або вигоди для сім'ї та друзів;
 - отримання особистої вигоди від постачальників або інших третіх осіб, які працюють з або на ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
 - виконання роботи поза межами Товариства та участь в об'єднаннях, які можуть скласти конкуренцію чи суперечити діяльності ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
 - фінансова зацікавленість в діяльності конкурента, постачальника, клієнта або іншого бізнесу, з якими ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» має значні угоди;
 - прийняття подарунків, розваги або спонсорство від осіб, які працюють у вашій сфері бізнесу або сферах, в яких ви маєте вплив на рішення, що приймаються в межах ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
 - близькі стосунки між працівниками/цями (сімейні або інші), що безпосередньо підпорядковуються один одному;
 - використання інтелектуальної власності або ідей, які були отримані в результаті вашої роботи, знань і досвіду, отриманих під час роботи у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» для особистої вигоди або в інтересах сім'ї та друзів;
 - корпоративні можливості - це використання інформації, отриманої в результаті вашої роботи для особистої вигоди або користі, без попереднього розкриття вашого наміру це зробити та без отримання письмового дозволу від керівництва.
- 6.8.6. Якщо ви діяли з порушенням Кодексу у зв'язку з конфліктом інтересів, ви повинні негайно повідомити співробітника/цю служби комплаєнс, навіть
-

якщо ви не впевнені, чи виник конфлікт, або якщо ви вважаєте, що порушення є несуттєвим.

7. Подарунки, гостинність і розваги

- 7.1. Наш успіх на ринку є результатом надання продуктів і послуг найвищої якості за конкурентними цінами. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» не намагається отримати недоречні переваги, організовуючи такі заходи, як міроприємства, та прийоми, які окрім всього іншого включали б в себе такі послуги як транспортування або проживання.
 - 7.2. Співробітники/ці не повинні надавати страхувальникам, агентам, представникам або зовнішнім постачальникам подарунки або акційні продукти. В якості подарунку співробітники/ці можуть заплатити за закуски і напої і /або міроприємства за страхувальників, агентів, посередників або інших зовнішніх постачальників.
 - 7.3. Подарунки, гостинність і розваги (надання та отримання) часто можуть бути звичайною частиною діяльності Товариства і хорошим способом побудови ділових відносин. Проте, такі подарунки повинні бути скромними, виправданими, доцільними і законними. Вони не можуть бути використані для того, щоб неналежним чином впливати на прийняття ділових рішень, або викликати відчуття їх недоречності.
 - 7.4. Пропонуючи або приймаючи подарунок, подумайте, чи намір особи полягає в тому, щоб підтримати ділові відносини, чи вона має намір неналежним чином вплинути на прийняття ділового рішення. Визначення того, що є відповідним діючим обставинам і скромним (а, отже, прийнятним), має суб'єктивний характер і включає оцінку вартості, частоти і прозорості подарунка або розваги. Вживання страв та напоїв за неофіційних обставин, відвідування спортивних, театральних і культурних заходів, а також скромні подарунки, як правило, прийнятні; однак, якщо вони мають високу вартість, включають авіаперельоти і проживання, чи пропозиція подорожей, або ж складається суб'єктивне враження, що вони мають високу вартість, якщо розглядати їх незалежно один від одного, ви повинні отримати дозвіл від свого безпосереднього керівника або відповідної особи у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».
 - 7.5. Згідно із принципами Товариства, забороняється приймати від будь-кого, хто співпрацює із ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» будь-що, що перевищує номінальну вартість 5000 Грн. незалежно від того, чи подарунок пропонується в обмін на доброзичливе відношення або сприяння в чомусь.
 - 7.6. Ваші безпосередні керівники, або відповідальна особа у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» розглянуть питання про те, чи слід давати згоду на схвалення такого подарунку або розваги разом зі співробітником/цею служби комплаєнс, або ж будуть вимагати від вас відхилити подарунок або розвагу. Якщо недоцільно відмовлятися від подарунка, оскільки це може викликати образу, подарунок може бути прийнятий і куплений за справедливою ринковою вартістю відповідним співробітником/цею (а виручені кошти мають бути направлені на благодійні цілі), або в іншому випадку подарунок повинен бути пожертвований безпосередньо на благодійні цілі.
 - 7.7. Деякі речі ніколи не можуть бути прийнятними, наприклад, якщо подарунок або розвага є незаконною, включає в себе грошові виплати або сприймається розсудливою людиною як недоречний.
 - 7.8. Крім того, ви ніколи не повинні надавати подарунки чи розваги (або будь-яку іншу особисту вигоду) посадовій особі органу влади, посадовцю іноземної держави або будь-якій іншій особі на її вимогу. Подарунки державним чиновникам, вартість яких є вищою за символічну вартість, не завжди будуть
-

доречними і, імовірно, будуть незаконними. За таких обставин слід звернутися за допомогою до свого безпосереднього керівника і співробітника/ці служби комплаєнс.

- 7.9. Виявляйте особливу обережність, щоб переконатися, що подарунок або розвага не є недоречними, і що не будуть порушені відповідні антикорупційні закони. Якщо у вас є які-небудь запитання щодо такого подарунку або розваги, не пропонуйте і не беріть його, і зверніться за порадою до юридичного відділу ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Всім співробітникам/цям, які отримують або можуть отримати чи бути задіяні у вирішенні такого питання, варто пройти навчання за програмою по боротьбі з хабарництвом. Якщо таке навчання не було успішно завершено, ніякі подарунки будь-якого виду не можуть бути надані або отримані, в іншому випадку це призведе до дисциплінарного стягнення, включаючи звільнення.

8. Акціонери і спільнота

8.1. *Обов'язки ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» по відношенню до акціонерів:*

- піклуватися про діяльність, яка сприяє його розвитку і створює єдину додаткову вартість у проінвестованих капіталах (вкладеннях) акціонерів;
- забезпечувати рівність по відношенню до її учасників;
- інформувати акціонерів про відповідний спосіб і час будь-якого фактору чи рішення, які можуть викликати значний вплив на фінансовий стан страхової компанії; особливо це стосується бухгалтерських документів, які відображають реальний стан Товариства.

8.2. *Благодійні внески:*

8.2.1. Ми заохочуємо вас бути хорошим громадянином і підтримувати благодійні проекти. Ми вважаємо, що наші благодійні пожертвування повинні підтримувати ініціативи, які збільшують економічний, соціальний і культурний потенціал і створюють соціально-економічну спадщину.

8.2.2. Наші принципи благодійності свідчать про те що ми:

- прагнемо здійснювати цілеспрямований і цільовий розподіл коштів, контроль за їх використанням та оцінку ефективності благодійних проектів;
- усвідомлюємо велику значимість благодійних та соціальних ініціатив, для розвитку корпоративної культури ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
- віримо, що благодійність і соціальна відповідальність настільки ж важливі для Товариства, як і результати її господарської діяльності.

8.2.3. Однак, благодійні пожертвування повинні бути зроблені після належної перевірки одержувачів, шляхом проведення документально оформлених і прозорих процедур оцінки і є складовою частиною загальної стратегії корпоративної програми соціальної відповідальності ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Перш ніж зробити внесок, ви повинні перевірити репутацію і статус одержувачів і переконатися, що одержувач діє добросовісно і з благодійними намірами. Ви повинні чітко вказати, що внесок повинен бути використаний на благодійні потреби, а не в протизаконних цілях. Перш ніж робити будь-які платежі слід перевірити статус благодійної організації в контролюючому органі.

8.2.4. Необхідно проводити перевірку результатів благодійних пожертвувань, щоб гарантувати, що мета пожертвування була досягнута.

8.3. Внески на політичні цілі:

8.3.1. Політика ПрАТ «СК «Колоннейл Україна» полягає в тому, щоб не робити внески на політичні цілі. Ви також не повинні займати будь-яку політичну посаду або не повинні виконувати будь-яку політичну функцію, якщо на це немає згоди керівництва ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Ви повинні повідомити співробітника/цю служби комплаєнс про будь-які оплачувані або неоплачувані політичні посади, які ви займали.

8.3.2. Ви можете брати участь у політичному процесі або займати політичну посаду на індивідуальній основі, але при цьому, ви повинні чітко вказати, що ви не дієте від імені або як представник ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Крім того:

- ви повинні робити це у ваш вільний від роботи час, використовуючи особисті ресурси;
- ви повинні вживати заходи, щоб звести до мінімуму ризик того, що ваші погляди/дії будуть розглядатися як точка зору ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
- ви не повинні здійснювати діяльність, яка буде суперечити вашим обов'язкам у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
- ви заздалегідь повідомите свого безпосереднього керівника і співробітника/цю служби комплаєнс про своє рішення працювати на державній службі для того, щоб обговорити, як це вплине на виконання ваших обов'язків у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».

8.4. Хабарництво і корупція:

8.4.1. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» притримується принципу нульової толерантності до всіх форм хабарництва та корупції. Для будь-якої особи у Товаристві, або у наших ділових партнерів неприйнятна участь в корупції будь-яким чином. В усіх ділових відносинах ви повинні дотримуватися відповідних законів по боротьбі з корупцією, вимог Кодексу та пройти відповідну навчальну програму по боротьбі з хабарництвом. Така політика підтримується і скеровується ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», проте ви несете відповідальність за те, щоб задовільно пройти чинні навчальні програми компанії.

8.4.2. Хабар - це будь-який подарунок, оплата або інша вигода, що пропонується з метою забезпечити неналежні переваги або викликати неправильну поведінку будь-якого виду. Хабар включає будь-яку річ, що має цінність, він не обмежується грошовими коштами або їх еквівалентами. Неправильна поведінка означає здійснення (або не здійснення) ділової активності або державної функції з порушенням очікування, що вона буде виконана сумлінно, неупереджено і відповідально.

8.4.3. Хабарі будь-яким особам є кримінальними злочинами майже в кожній країні і заборонені. Стосовно державних службовців діють особливі правила. Коли ви маєте справу з державними чиновниками, ви повинні виявляти особливу обережність, щоб гарантувати, що ваша поведінка не пов'язана з хабарництвом чи корупцією. Якщо у вас є будь-які запитання або сумніви з приводу вашої взаємодії з державними службовцями, вам слід звернутися до свого безпосереднього керівника або співробітника/ці служби комплаєнс.

8.4.4. Ви повинні ніколи не:

- пропонувати, давати або обіцяти щось цінне, безпосередньо або опосередковано (через третіх осіб) державній/офіційній посадовій особі державного/офіційного органу з метою впливати на її службову діяльність, або будь-якій іншій особі,

щоб спонукати її виконувати свою роботу протиправно або іншим неналежним чином;

- просити, приймати або отримувати подарунок, платіж або іншу вигоду від будь-якої особи (безпосередньо чи опосередковано) в якості нагороди або з метою спонукання до неналежної поведінки;
- не реагувати відповідним чином (закривати очі) на будь-які неналежні платежі або заохочення;
- пропонувати або отримувати подарунок, платіж або іншу цінну річ в обмін на отримання бізнесу;
- свідомо дозволяти іншому співробітнику/ці, агенту, підряднику або іншому представнику ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» брати участь у будь-якій такій діяльності. Треті особи, які порушують закони по боротьбі з корупцією, можуть стати причиною притягнення Товариства до відповідальності.

8.4.5. Порушення антикорупційних законів є серйозним злочином, який може спричинити штрафи для Товариства та її співробітників/ць. Навіть видимість порушення може мати серйозний вплив на репутацію ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».

9. Ресурси ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»

9.1. Інформаційна безпека:

9.1.1. Дані і системи інформаційних технологій ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» є життєво важливими ресурсами для Товариства і мають важливе значення для вашої роботи в Товаристві. Ви несете відповідальність за збереження цих систем і даних як співробітник/ця ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».

9.1.2. Всі системи інформаційних технологій і дані, що зберігаються в таких системах, є власністю ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Дані Товариства, що зберігаються в інших місцях, також є власністю ПрАТ «СК «Колоннейд Україна». Ми надаємо вам можливість використовувати такі системи і дані для того, щоб виконувати свою роботу, і ви повинні працювати безпечно і відповідальним чином, захищаючи системи і дані Товариства від пошкодження, втрати і крадіжки. Ви повинні співпрацювати з іншими особами в Товаристві, щоб забезпечити те, що ця інформація захищена і, що сторонні особи не отримують доступ до інформації.

9.1.3. За умови дотримання положень законів про конфіденційність та захист даних, і в порядку, встановленому в вашому трудовому договорі, ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» залишає за собою право здійснювати моніторинг використання ресурсів інформаційних технологій. В результаті цих заходів може бути встановлене будь-яке зловживання системами і створення, обробка та зберігання інформації, що суперечить цьому Кодексу або політиці ПрАТ «СК «Колоннейд Україна», або становить порушення законів і нормативних актів. Якщо було виявлено будь-яке таке зловживання, ви можете бути піддані дисциплінарному стягненню (включаючи звільнення) відповідно до діючого законодавства, а також про це можуть бути повідомлені відповідні органи.

9.1.4. Інформаційні технології, що є у вашому розпорядженні (включаючи електронну пошту і доступ в інтернет), є бізнес-ресурсом. ІТ-ресурси Товариства не повинні використовуватися в особистих цілях.

9.1.5. Ви не можете використовувати інформаційні технології Товариства за неправильним призначенням. Приклади неправильного призначення включають шахрайство, дублювання програмного забезпечення або носіїв

інформації, захищених авторським правом, та перегляд неналежних інтернет-сайтів.

9.2. Захист активів ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»:

9.2.1. Активи ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» мають важливе значення для управління Товариством і повинні бути захищені. Активи ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» включають необоротні активи, кошти, службову інформацію, обладнання і технічні засоби. З нематеріальними активами слід поводитися так само обережно, як і з матеріальними активами.

9.2.2. Кожний співробітник/ця, член Правління, Генеральний директор і посадова особа ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» несе відповідальність за використання таких активів згідно їх призначенню. Активи не повинні бути знищені, продані, віддані в оренду або іншим чином винесені/вивезені поза межі Товариства без дозволу. Неправильне використання, шахрайство або крадіжка активів може привести до дисциплінарних заходів (включаючи звільнення), а також до кримінального переслідування.

9.2.3. Способи забезпечити, що використання активів ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» захищене належним чином, включають в себе:

- використання алфавітно-цифрового захисту паролем для доступу до активів, таких як електронні карти доступу, ідентифікатори комп'ютерних систем та інших електронних засобів, що містять конфіденційну інформацію;
- використання активів тільки для затверджених видів діяльності;
- використання активів з особистих причин, тільки якщо таке використання відповідає положенням вашого трудового договору, є законним і не заважає вашій роботі у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна»;
- вжиття заходів для того, щоб запобігти пошкодженню чи втраті активів, таких, як регулярне технічне обслуговування або здійснення його забезпечення відповідно до правил діяльності Товариства, шляхом обмеження фізичного доступу та експлуатації/використання активів лише відповідно до керівних принципів, встановлених у довідниках користувачів, інструкціях та/або сертифікованих навчальних програмах.

9.3. Фінансовий контроль та облік:

9.3.1. ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» зобов'язане дотримуватися чинних законів, а також вимог бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Фінансові дані повинні відповідати чинним правилам і принципам бухгалтерського обліку і ніколи не повинні бути змінені без дозволу.

9.3.2. Крім того, Кодекс вимагає, щоб ви надавали звіти та обробляли фінансову і нефінансову інформацію чесно і точно, щоб забезпечити цілісність даних та обробку чинних транзакцій, а також точність та повноту фінансової звітності. Під час роботи у ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» фальсифікація записів або навмисне спотворення фактів буде розглядатися як внутрішнє правопорушення, що карається звільненням. Така поведінка може також бути розцінена як шахрайство і привести до цивільної або кримінальної відповідальності. У таких випадках, Товариство буде повністю співпрацювати з відповідними посадовими особами правоохоронних органів.

9.3.3. Всі дані Товариства повинні точно відображати операції та види діяльності, що були здійснені. Всі фінансові операції повинні бути підтверджені відповідними первинними документами, перевірені на предмет їх достовірності і точності, належним чином затверджені, і точно

та повністю зафіксовані у відповідній документації та звітності відповідно до вимог закону та Кодексу. Всі контракти, стороною яких є ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» повинні бути виконані в письмовій формі, затверджені, підписані і зареєстровані відповідно до положень Кодексу і політики ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».

9.3.4. Дані ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» повинні бути належним чином збережені, захищені і утилізовані відповідно до чинного законодавства та нормативних актів.

9.3.5. Ви повинні співпрацювати з внутрішніми і зовнішніми аудиторами Товариства і надавати всю відповідну інформацію. Ви ніколи не повинні надавати інформацію аудиторам, якщо ви знаєте (або підозрюєте), що така інформація є недостовірною або неточною, не повідомляючи їм про свою занепокоєність. У таких випадках, ви також повинні повідомити про це свого безпосереднього керівника

10. Порухення Кодексу корпоративної етики

10.1. Всі працівники несуть відповідальність за чітке дотримання положень, викладених у цьому Кодексі. Для роз'яснення або рекомендацій по будь-якому питанню, будь-ласка, зв'яжіться із своїм керівником.

10.2. Працівники повинні повідомляти про випадки неетичної поведінки, включаючи порушення цього Кодексу, свого керівника і /або передати питання старшому керівництву, залежно від випадку.

10.3. Порушення цього Кодексу може призвести до дисциплінарних заходів, починаючи від попереджень до звільнення – або навіть обвинувачення у здійсненні кримінального або цивільного злочину. Працівників повідомляють про обвинувачення проти них і надають можливість пояснити свої дії перед дисциплінарними заходами.

11. Підтвердження

Шаблон підтвердження

(Це підтвердження використовується у випадках, якщо ПрАТ «СК «Колоннейд Україна» не надано інших засобів для підтвердження)

Я ознайомився і розумію принципи і процедури, які стосуються Кодексу поведінки ПрАТ «СК «Колоннейд Україна».

.....
Підпис

.....
Дата

.....
Ім'я